



**PRÉFET  
DE L'YONNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DÉCLARATION**

**MANIFESTATION**

**Rassemblement de moins de  
5 000 personnes**

**Service  
interministériel  
de défense et de  
protection civiles**

**INFORMATION DES SERVICES**

Ce document est À TRANSMETTRE au Maire de la commune concernée

**INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA MANIFESTATION**

**Nom de la commune :**

**Arrondissement :**

Arrondissements de l'Yonne

**Nom de la manifestation :**

**Nature de la manifestation :**

Si autre, préciser :

**Date :**

**Horaires :** (heure de début/heure de fin)

**Nombre de spectateurs attendus sur la durée totale de l'événement :**

**Nombre de spectateurs attendus en simultané (pic de fréquentation) :**

**Entrée payante :**  oui

non

**Capacité maximale d'accueil du site ou de la manifestation :**

**Lieu et emprise exacte de la manifestation (voies publiques, champ, terrain de football...) :**  
**Fournir un plan**

**Nombre de bâtiments recevant du public (ERP) lors de la manifestation :**

**Nom(s) du ou des bâtiments :**

**Nombre de chapiteaux, tentes, structures :**

**Programme des activités :**

## PERSONNES À CONTACTER

ORGANISATEUR	CHARGÉ DE SÉCURITÉ (si différent)
<b>Nom prénom :</b> <input type="text"/>	<b>Nom prénom :</b> <input type="text"/>
<b>Fonction :</b> <input type="text"/>	<b>Fonction :</b> <input type="text"/>
<b>Adresse :</b> <input type="text"/>	<b>Adresse :</b> <input type="text"/>
<b>Numéros de téléphone (fixe + portable) :</b> <input type="text"/>	<b>Numéros de téléphone (fixe + portable) :</b> <input type="text"/>
<b>Courriel :</b> <input type="text"/>	<b>Courriel :</b> <input type="text"/>

## DISPOSITIF DE SÉCURITÉ PRÉVU

**La circulation est-elle interdite dans le périmètre de la manifestation ?**  oui  non

**En cas de mesures mises en place pour bloquer la circulation (barriérage, véhicules, bloc béton...).**  
**Joindre les plans détaillant le dispositif.**

**Déviat(i)on(s), interdiction(s), restriction(s) de circulation et/ou de stationnement :**

oui  non

si oui, préciser lesquelles. **Joindre les arrêtés municipaux, départementaux ou nationaux**

**Nombre de parkings prévus, nombre de places au total et nombre d'emplacements pour personnes à mobilité réduite :**

**Service d'ordre :**  oui  non

Si oui, préciser lesquels (police municipale, service prévention et sûreté, agents de sécurité, gardiennage, ...)

**Fournir la copie du contrat établi avec la société de sécurité.**

**Effectif :**

**DISPOSITIF DE SECOURS PRÉVU**

**Itinéraires, accès et voies réservés pour les secours (axes rouges) : fournir le plan de masse et le plan de situation avec les axes rouges.**

**Moyens de secours et de lutte contre l'incendie :**  oui  non

Si oui, préciser lesquels :

Les moyens de lutte contre l'incendie (poteaux incendie, citerne, extincteurs...) sont à indiquer sur le plan de masse du site de la manifestation.

Veiller à laisser les points incendie accessibles.

**Dispositif prévisionnel de secours (DPS) obligatoire au-delà de 1 500 personnes attendues en simultanée\*.**

**Un DPS est-il prévu :**  oui  non

Si oui, indiquer le nombre de secouristes prévus :

**Nom de l'association de sécurité civile assurant le DPS :** Fournir obligatoirement la copie de la convention signée.

\* Seules les associations de sécurité civile agréées sont légitimes pour l'établissement des DPS. Si vous désirez un complément d'informations, cliquez sur le lien

**Mesures complémentaires :**

- **Médecin sous convention**     **oui** *Si oui, fournir la convention.*                       **non**
- **Ambulance(s) :**                       **oui**                       **non**

**Un point de rassemblement des victimes est-il prévu ?**     **oui**                       **non**

Si oui, préciser sa localisation sur le plan et indiquer son adresse ci-dessous

**Existe-t-il un Poste de Commandement (PC) de la manifestation ?**     **oui**                       **non**

Si oui, préciser sa localisation sur le plan et indiquer l'adresse du PC ci-dessous

**Moyens de communications :**

- Téléphone                       Radio                       Talkies-walkies                       Autres

Si autres, préciser :

**Indiquer le(s) numéro(s) de téléphone :**

	Poste ou localisation	Numéro de téléphone		Poste ou localisation	Numéro de téléphone
1	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>	6	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>
2	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>	7	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>
3	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>	8	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>
4	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>	9	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>
5	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>	10	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px;"></div>

**Sonorisation :**     **oui**                       **non**

En l'absence de sonorisation sur la manifestation, prévoir un mégaphone

**Parcours du défilé :** fournir un plan en pièce

**DIVERS**

Nombre de WC prévus (y compris WC handicapés) :

Nombre de lavabos prévus :

Déchets : les sacs poubelles doivent être transparents (cf mesures vigipirate)

Éclairage :  oui  non

**Signature de l'organisateur**

**Partie réservée à la commune**

N° d'arrêté municipal portant autorisation de la manifestation (obligatoire si occupation de l'espace public) :

**Avis du Maire :**

**Visa du Maire**

**Remarques :**

**Remarques de l'organisateur pour tout élément complémentaire à la bonne compréhension de l'événement :**

## LES ÉLÉMENTS SUIVANTS DOIVENT ÊTRE TRANSMIS AVEC LA DÉCLARATION DE LA MANIFESTATION

### **Cocher les pièces fournies :**

- La déclaration de la manifestation
- Un plan indiquant (plusieurs plans si nécessaires) :
  - l'emprise totale de la manifestation
  - les mesures de sécurité restrictives de circulation, de stationnement et les parkings
  - les moyens de secours : axe(s) rouge(s), les points d'eau incendie, emplacements des secouristes, le poste de commandement de la manifestation, le poste médical avancé
- Une copie de l'attestation d'assurance signée couvrant la manifestation ;
- Une copie des autorisations d'occupation des terrains privés ;
- Les arrêtés réglementant la circulation et/ou le stationnement (municipaux, départementaux ou nationaux ;
- L'arrêté d'ouverture temporaire de débit de boissons ;
- Une copie de la convention DPS signée (si un DPS est prévu) ;
- Une copie de la convention avec le médecin et/ou la société d'ambulance si prévue ;
- Une copie de la convention signée avec une société privée de sécurité ;
- Un annuaire opérationnel permettant de joindre les principaux acteurs de la sécurité de la manifestation ;
- La liste des installations particulières et leurs attestations de conformité (chapiteaux, tentes, scènes, etc) ;
- Les copies des déclarations spécifiques (lâchers de ballons, feux d'artifices, manifestation nautique et/ou sportive, formulaire simplifié d'évaluation des incidences Natura 2000), si nécessaire.